

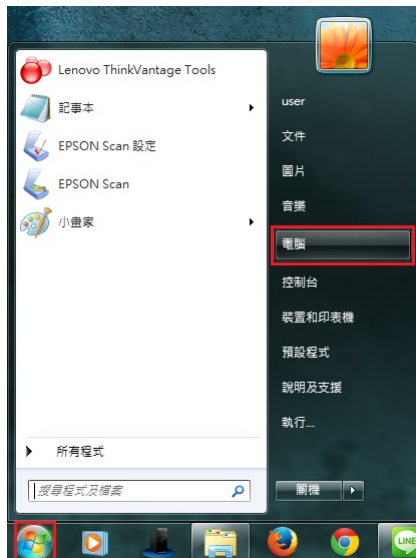
TO：EPSON 愛用者

FROM：EPSON 客服中心

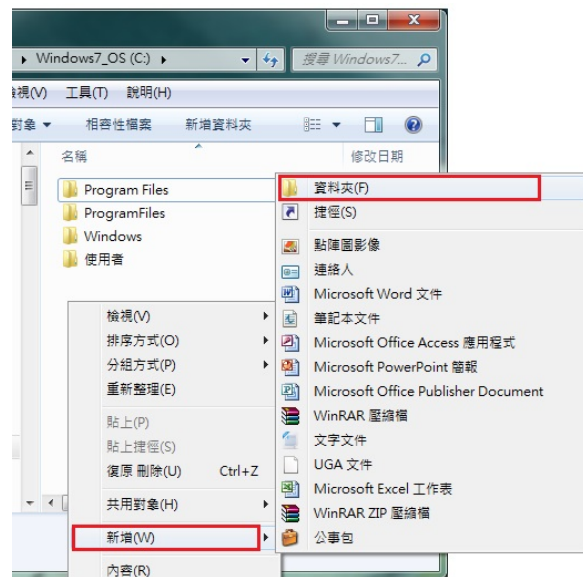
主題敘述：雷射複合機 Epson WorkForce AL-MX300DNF 掃描到指定電腦的 SMB 共用資料夾設定方式及操作

步驟 1、在指定電腦上建立共用資料夾(以 WINDOWS 7 為例)

1-1：點選電腦左下角「開始」，滑鼠點選「電腦」。

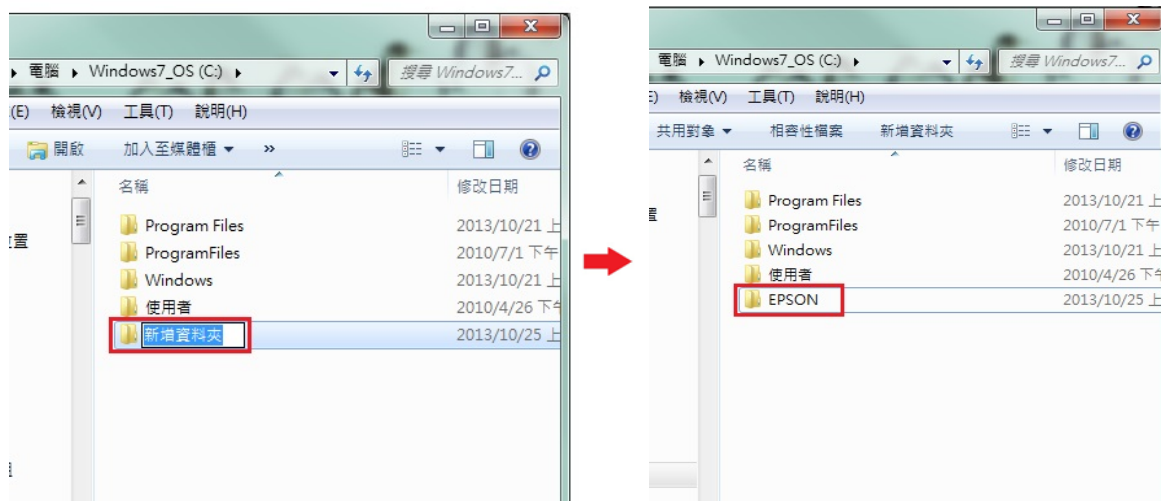


1-2：滑鼠點選「C 碟機」，在 C 磁碟機的目錄下按滑鼠右鍵，在快捷選單中點選「新增(W)」裡的「資料夾(F)」，新增一個資料夾。

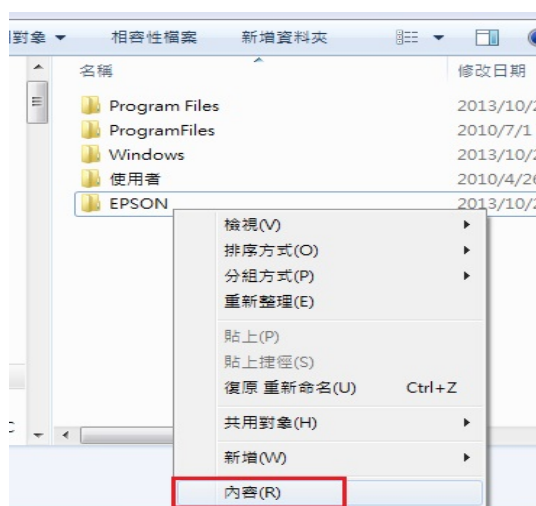


1-3：將「新增資料夾」名稱，更改為所需要的名稱。

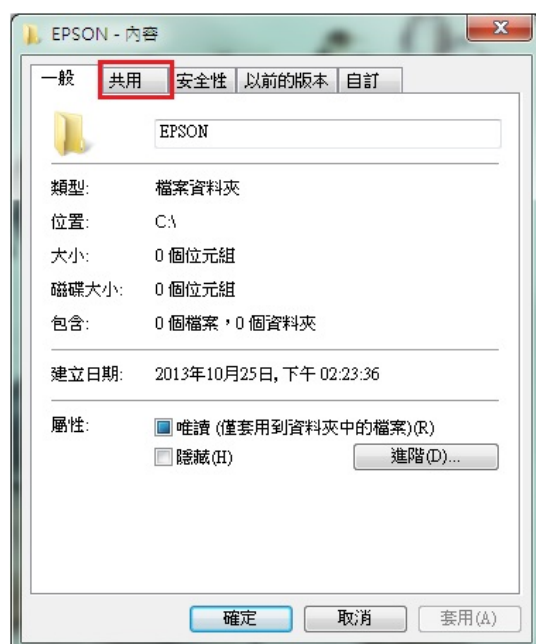
※將「新增資料夾」名稱，改為所需要的名稱(支援中文資料夾)，此處以改為 EPSON 為例。



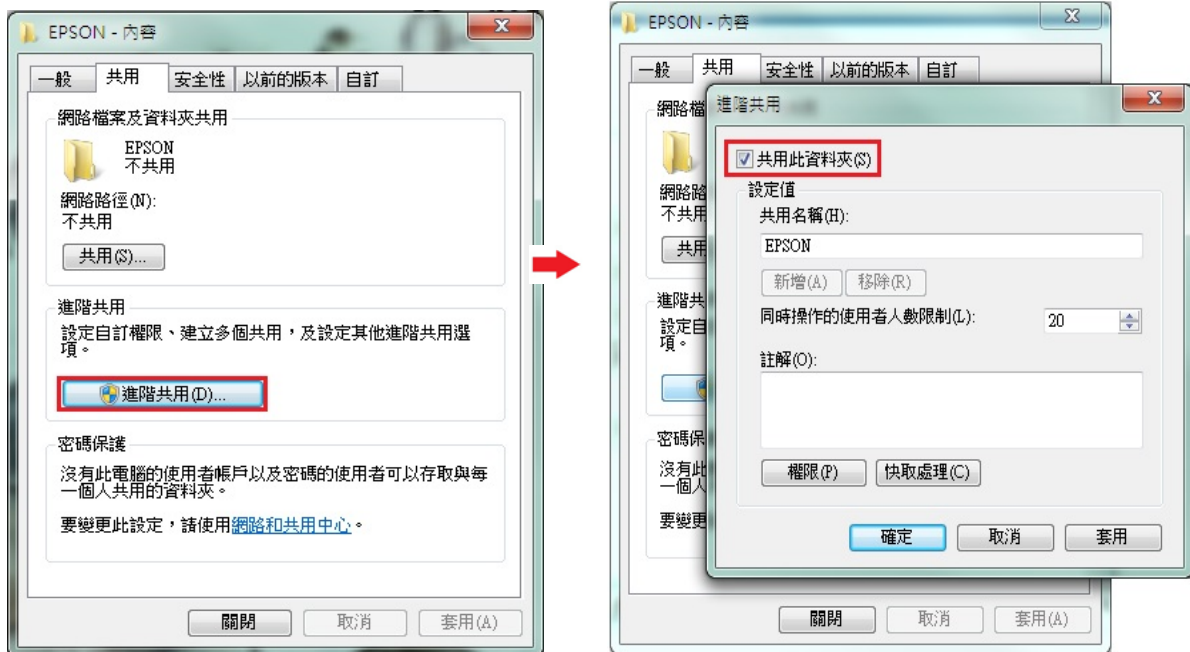
1-4：在 EPSON 的資料夾上按滑鼠右鍵，選擇「內容」。



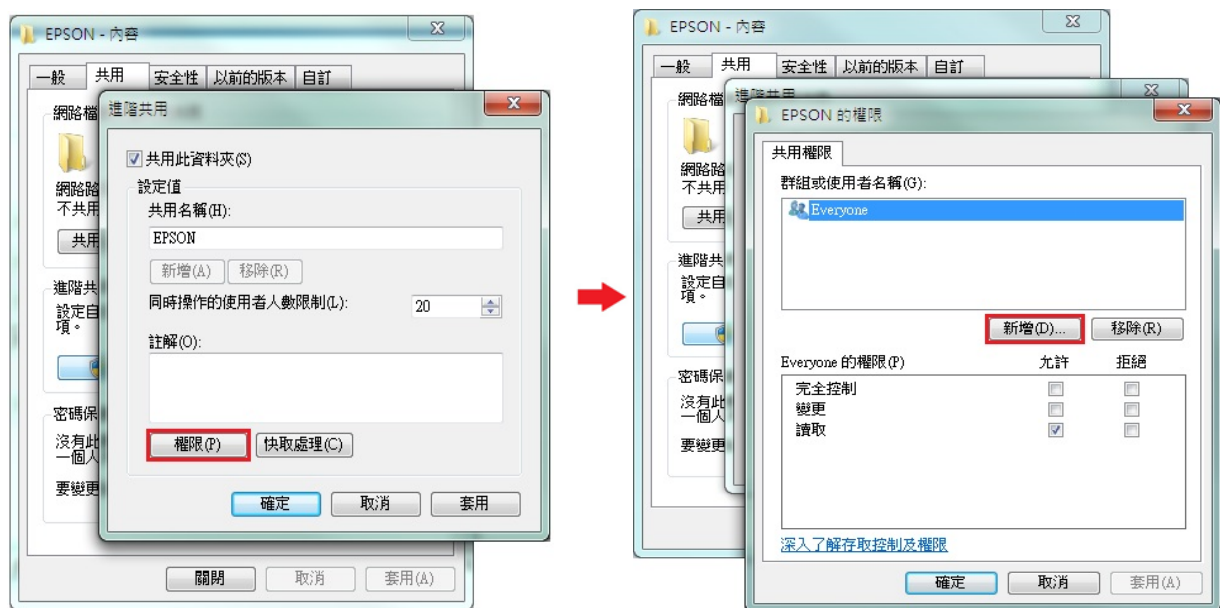
1-5：出現「內容」對話框，選擇標籤頁「共用」。



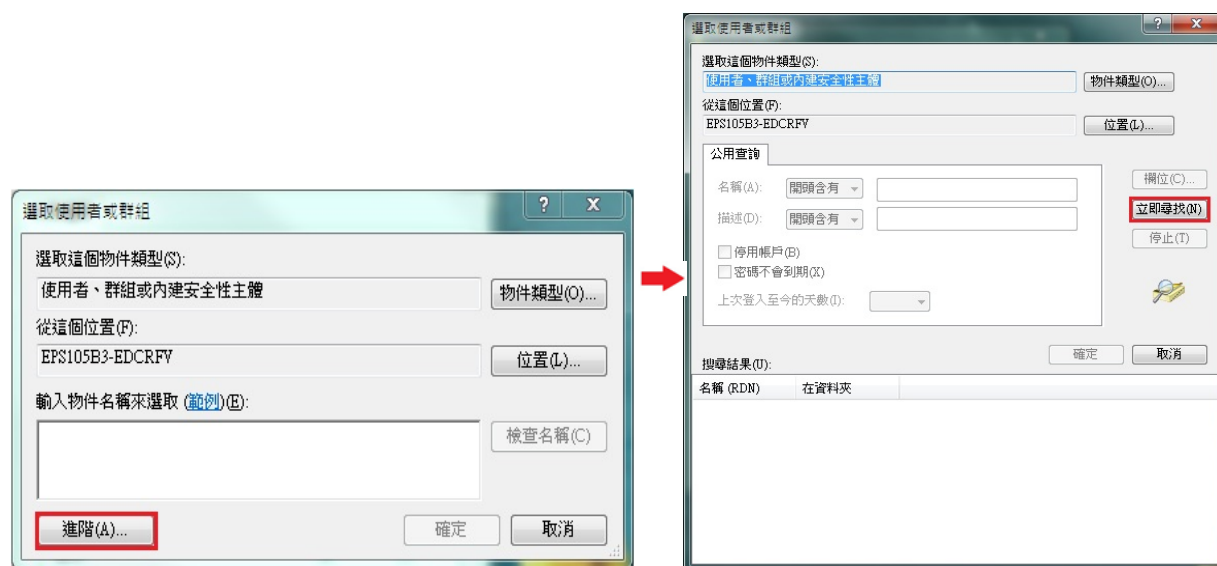
1-6：滑鼠點選「進階共用(D)」後，在進階共用對話框中，將「共用此資料夾(S)」打勾後，再選擇「權限」。



1-7：進入「權限」對話框後，在「共用權限」對話框中點選「新增(D)」功能。



1-8：在「新增」對話框中，跳出「選取使用者或群組」對話框，選擇「進階(A)」，之後在出現的對話框中，選擇「立即尋找(N)」按鈕。



1-9：搜尋結果會列出電腦中所有的群組及使用者帳號，請選取欲設定的使用者名稱，按下「確定」按鈕。

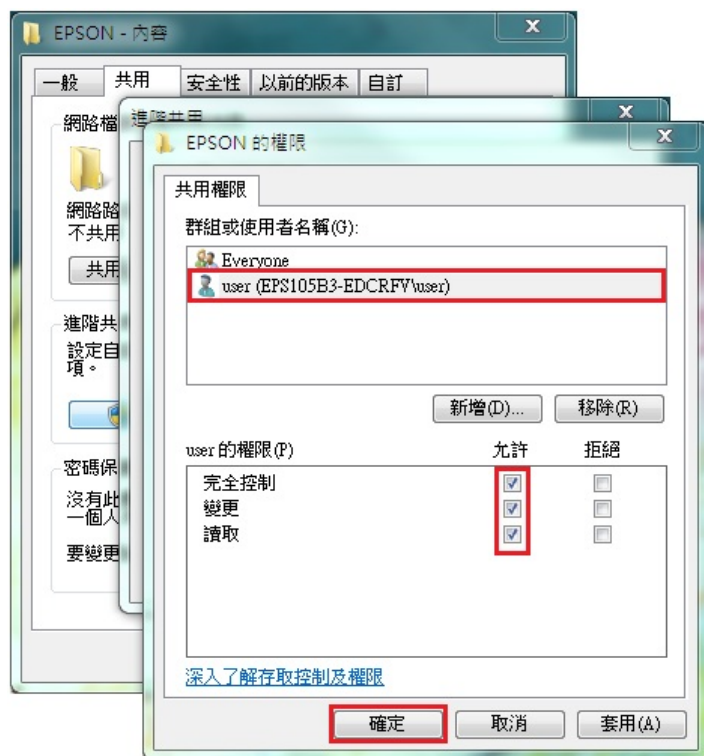
* 如電腦登錄名為 USER，故選擇「USER」。



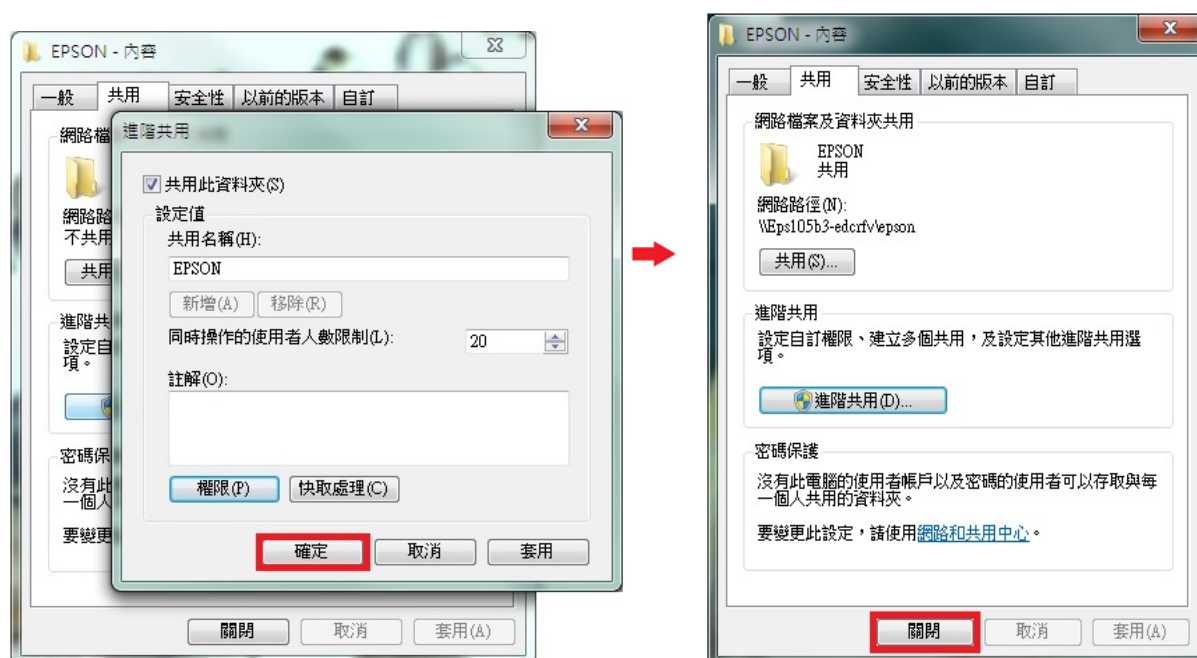
1-10：在「選取使用者或組群」對話框中，確認所選擇的使用者已在下方的欄位中，之後按下「確定」按鈕。



1-11：此時 EPSON 資料夾的「權限」設定中，「群組或使用者名稱(G)」欄位下會多一個使用者 USER 的名稱，並將下方欄位「USER 的權限(P)」中，「完全控制」的允許勾選位置打勾，然後按「確定」按鈕。



1-12：回到「進階共用」對話框中，按下「確定」按鈕，然後回到「共用」對話框，按下「關閉」按鈕，完成電腦共用資料夾(SMB)設定。

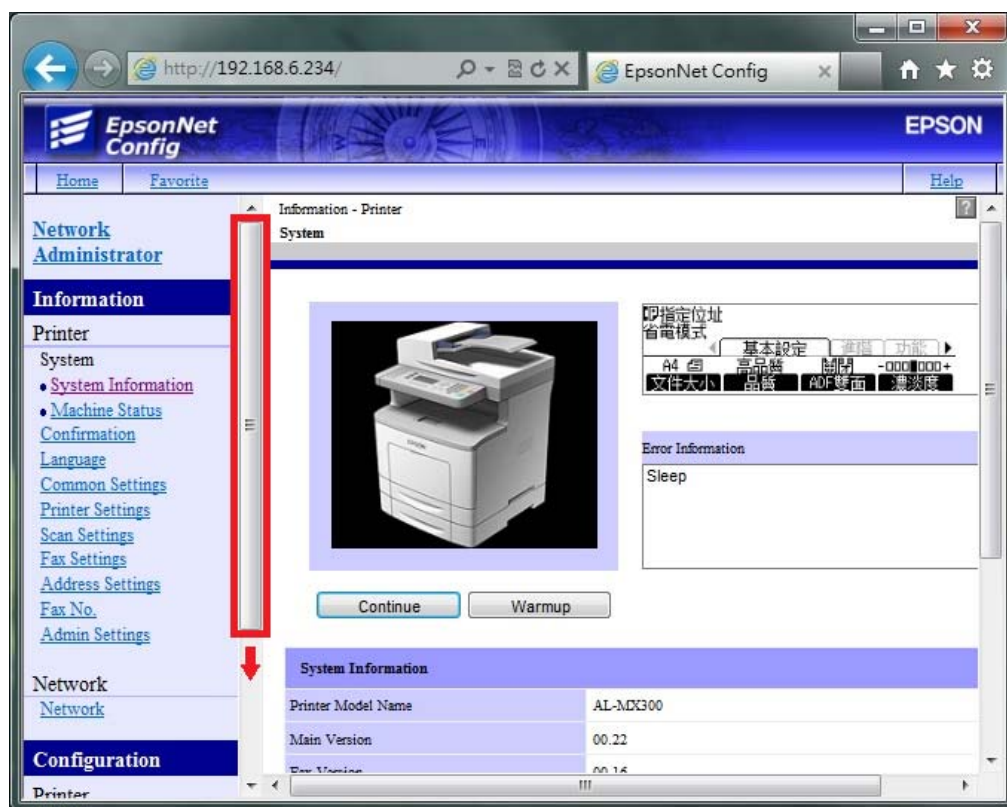


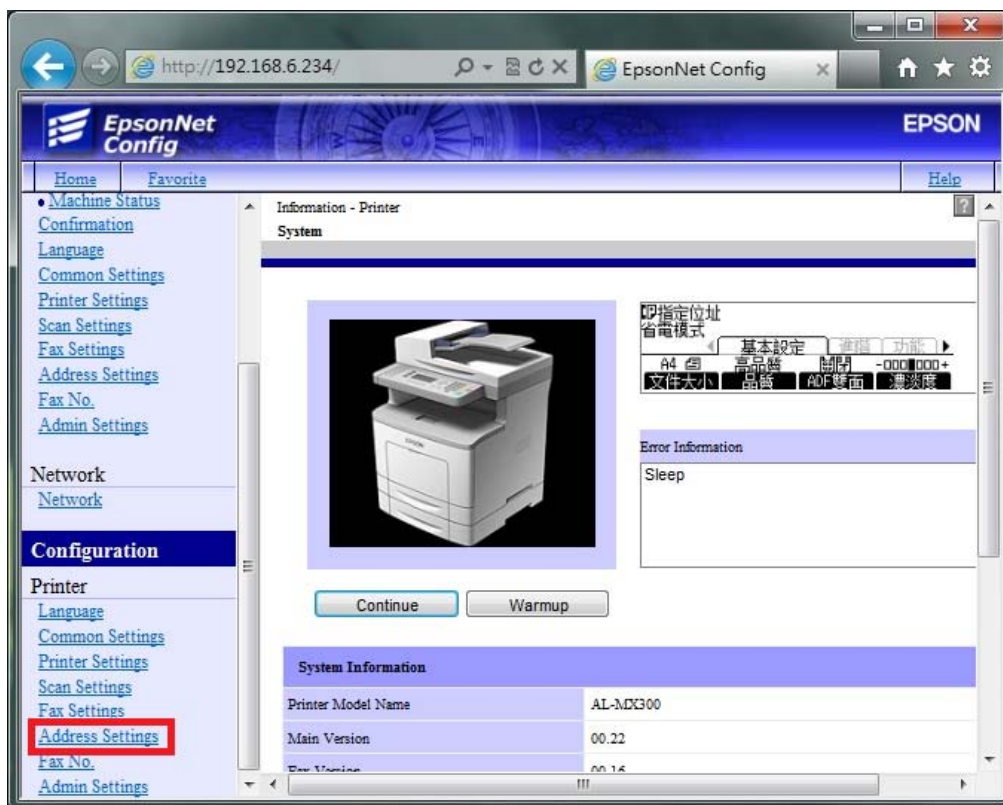
步驟 2、印表機透過 WEB 介面設定掃描帳號

2-1：請開啟瀏覽器(以 Internet Explorer 為例)，在網址列輸入印表機 IP 位址。

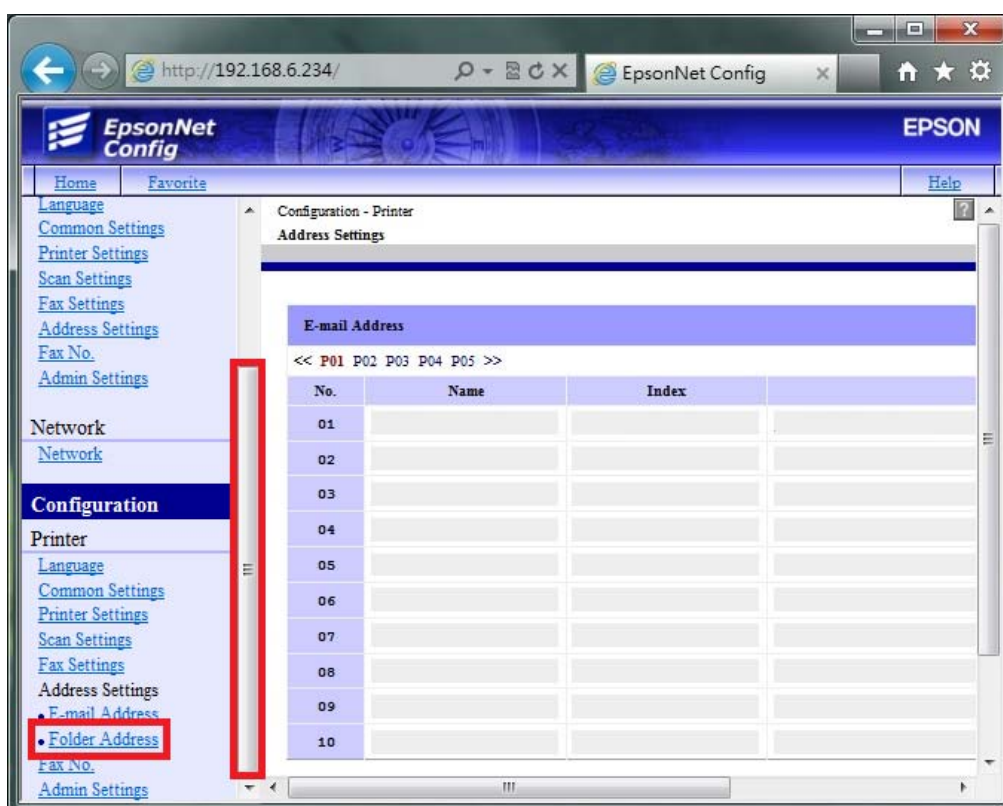


2-2：此時瀏覽器會開啟印表機的 EpsonNet Config 的 WEB 介面畫面，將滑鼠移到畫面下方，選擇「Configuration」(組態)下的「Address Settings」(位址設定)功能。





2-3：在「Address Settings」(位址設定)選單中，開啟下方的選項「Folder Address」(檔案夾位址)。



* 「Name」(名稱)：輸入中/英文或數字符號。

* 「Folder Path」(資料夾路徑)：\\電腦名稱或 IP 位址\分享資料夾名稱。

* 「Authentication User Name」(驗證使用者名稱): 輸入登入電腦名稱, 此處以 user 為例。

* 「Authentication Password」(驗證密碼)：此處必需輸入密碼，若沒有密碼請空白。

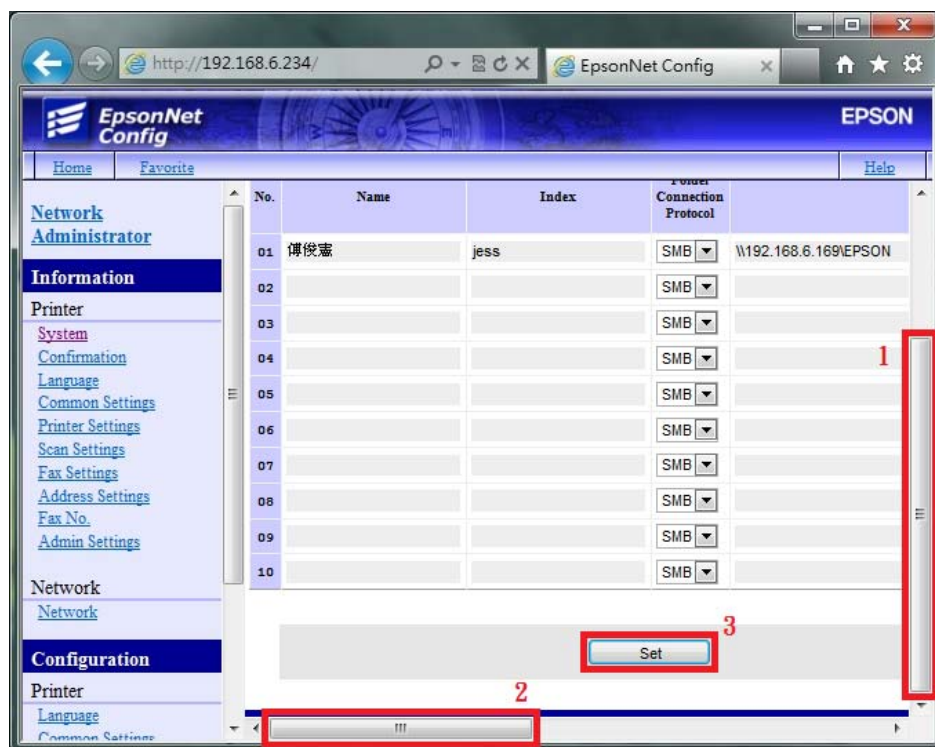
如果掃描會出現資料寫入錯誤，建議您到電腦的控制台的使用者帳戶中建立密碼。最多可建立兩頁十筆，共二十筆帳號。

The screenshot shows the EpsonNet Config web interface. The browser address bar displays 'http://192.168.6.234/'. The page title is 'EpsonNet Config'. The left sidebar has a navigation menu with the following items: **Network Administrator**, **Information**, **Printer**, **System**, **Confirmation**, **Language**, **Common Settings**, **Printer Settings**, **Scan Settings**, **Fax Settings**, **Address Settings**, **Fax No.**, **Admin Settings**, **Network**, and **Configuration**. The main content area is titled 'Configuration - Printer' and 'Address Settings'. It contains a table with the following columns: No., Name, Index, Folder Connection Protocol, and Folder Address. The first row of the table is highlighted with a red box, showing the following data: No. 01, Name 傳俊憲, Index jess, Folder Connection Protocol SMB, and Folder Address 192.168.6.169\EPSON.

No.	Name	Index	Folder Connection Protocol	Folder Address
01	傳俊憲	jess	SMB	192.168.6.169\EPSON
02			SMB	
03			SMB	
04			SMB	
05			SMB	
06			SMB	
07			SMB	
08			SMB	

The screenshot shows the EpsonNet Config web interface in a browser window. The address bar displays "http://192.168.6.234/" and the page title is "EpsonNet Config". The interface has a blue header with the Epson logo and "EPSON" text. Below the header are navigation tabs: "Home", "Favorite", and "Help". A left sidebar contains a menu with categories like "Network Administrator", "Information", "Printer", "System", "Confirmation", "Language", "Common Settings", "Printer Settings", "Scan Settings", "Fax Settings", "Address Settings", "Fax No.", "Admin Settings", "Network", and "Configuration". The main area shows a table with columns "Authentication User Name", "Authentication Password", and "FTP Server Connection Mode". The first row has "user" in the first column, "*****" in the second, and a dropdown menu in the third. Red boxes highlight the "user" text and the "*****" password field. At the bottom, there is a red box containing three exclamation marks (!!!).

2-5：所有資料輸入完畢後，將畫面下方捲動桿拉到最左邊，點選「set」(設定)鍵，完成設定。



步驟 3、由雷射複合機面板操作執行掃描工作

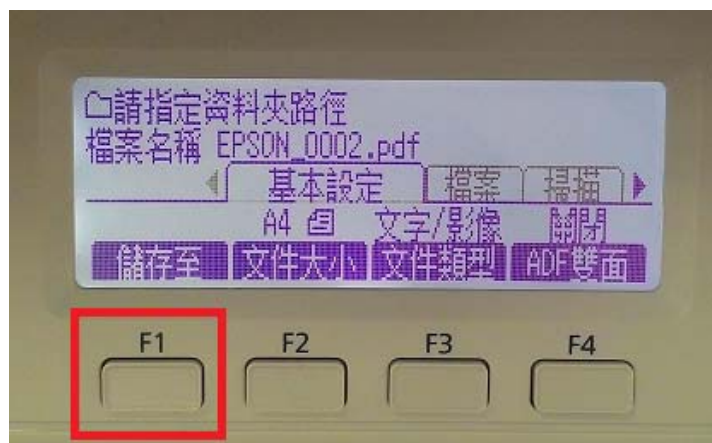
3-1：將掃描原稿放置於雷射複合機上方自動進紙器上，文字面朝上。



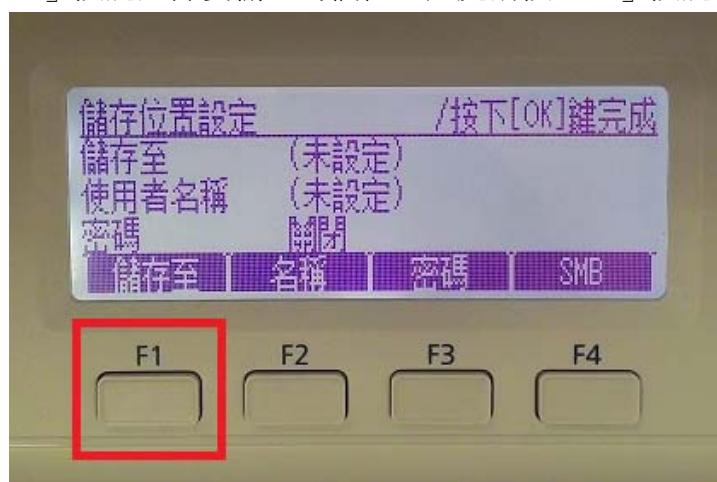
3-2：在液晶面板的左側，按下「掃描」功能鍵，此時「掃描」功能燈會亮起，液晶面板顯示：指定掃描位址時，按下方「F2」鍵，選擇「資料夾」。



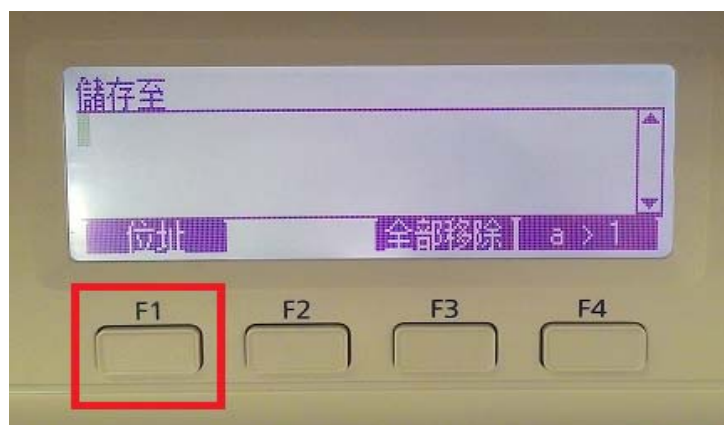
3-3：時液晶面板會顯示：「請指定資料夾路徑」時，選擇「F2、F3、F4」按鍵可更改檔案格式、解析度及是否雙面掃描，若不更改，請按「F1」按鍵，選擇「儲存至」。



3-4：液晶面板之後會顯示：「儲存位置設定/按下[OK]鍵完成」提示時，可透過「F1、F2、F3」按鍵選擇要輸入的欄位，此處請按「F1」按鍵，選擇「儲存至」。

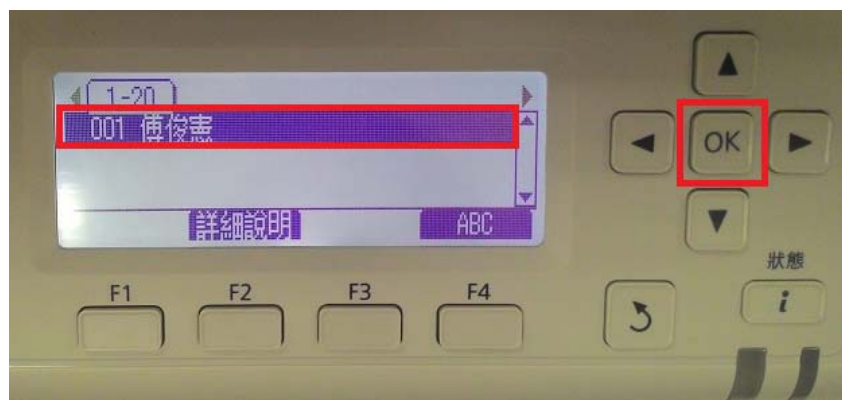


3-5：之後液晶面板會顯示：「儲存至」提示時，若要由面板直接輸入，請按「F2」按鍵選擇「直接」，之後再透過面板左邊的數字鍵輸入：\\電腦名稱或 IP 位址\分享資料夾名稱，若要使用「位址」，請按「F1」按鍵選擇「位址」。此處按「F1」按鍵，使用「位址」進入通訊簿輸入。



3-6：液晶面板進入「通訊錄」後，會從第一筆依照建檔的順序向下排列，若要使用索引搜尋，請按「F4」按鍵選擇「ABC」，資料將從 A~Z 排序的標籤顯示，再透過「▲」或「▼」鍵，尋找先前的設定帳號。

※此處選擇之前設定 001 帳號，按「OK」按鍵確認。

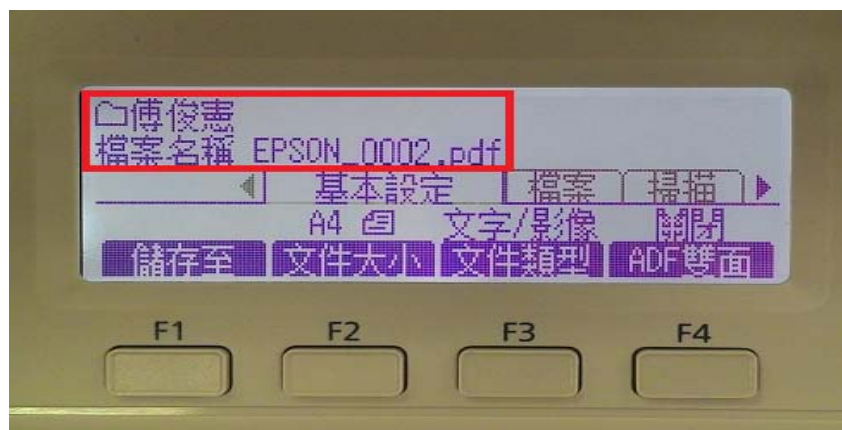


3-7：此時液晶面板回到「儲存位置設定/按下[OK]鍵完成」畫面，清單下會顯示要儲存的位置、使用者名稱及密碼，另外可透過「F1、F2、F3」鍵選擇欄位更改資料。若不更改，直接按下「OK」 鍵確認完成設定。

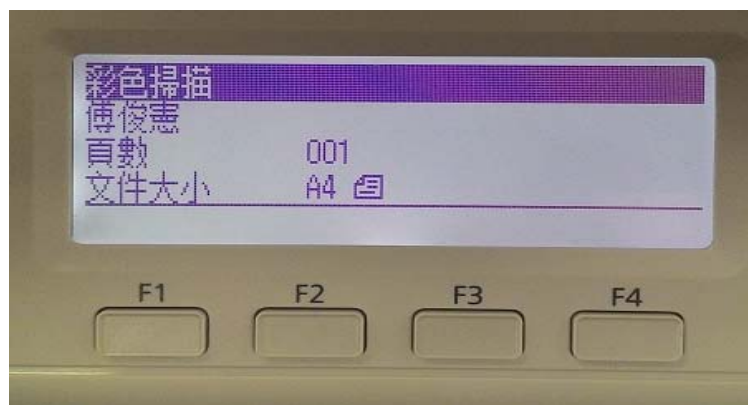


3-8：完成後，液晶面板上方出現：傳送帳號及檔案名稱，確認無誤後直接按「開始」鍵進行掃描。

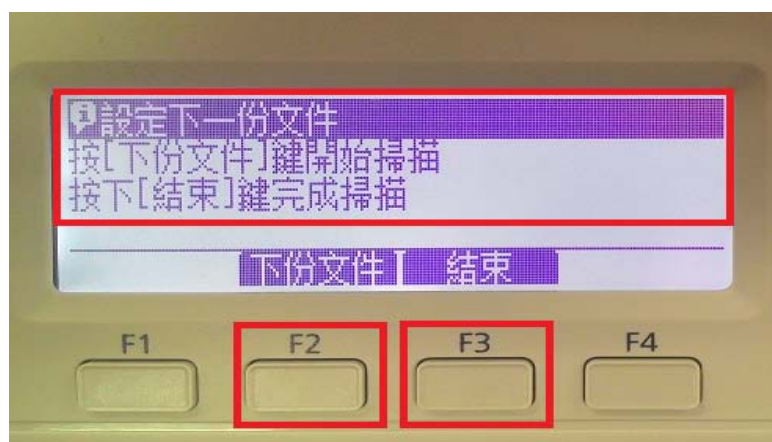
※預設值為彩色掃描，若要掃描黑白檔案，請按「▶」鍵，選擇「檔案設定」，然後按「F4」按鍵，更改色彩模式即可開始掃描。



3-9：出現「訊息畫面」後開始掃描工作。



3-10：若掃描原稿放置上方送紙器，會掃描直接傳送，若是放置於掃描玻璃平台上，則會出現下圖畫面，「！設定下一份文件」詢問是否有下一頁？如果還有下一頁，將掃描玻璃平台上的原稿更換後，再按「F2」按鍵選擇「下份文件」繼續掃描，若沒有下一頁，請按「F3」按鍵選擇「結束」按鍵，機器即會開始傳送。



3-11：當液晶面板回到掃描選單時，如沒有出現錯誤訊息，即傳送完成。



3-12：回到電腦端點選剛設定好的「共用資料夾」，確認掃描圖檔已在「共用資料夾」中表示完成。

